


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

УТВЕРЖДЕНО

на заседании

Научно-педагогического совета

Автомеханического техникума

протокол № 9 от 29.05.2024

А.В.Юдин

«29» 05. 2024



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Учебное подразделение	Автомеханический техникум
Курс	4

Специальность 22.02.06 Сварочное производство

Форма обучения: очная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «1» сентября 2024 г.

Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: протокол № _____ от _____ 20__

Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: протокол № _____ от _____ 20__

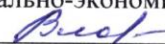
Сведения о разработчиках:

ФИО	Должность, ученая степень, звание
Цуркан Надежда Наильевна	Преподаватель

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПЦК информационных технологий

и социально-экономических дисциплин

 / Ю.Н.Власова

« 27 » 05. 2024

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УД

1.1. Цели и задачи, результаты освоения (знания, умения)

Цели:

- усвоение теоретических знаний в области правового регулирования коммерческой деятельности;
- приобретение умений по использованию федеральных законов и других нормативных документов в условиях, моделирующих профессиональную деятельность, а также формирование компетенций.

Задачи:

- усвоение основных понятий в области гражданского, трудового и административного права;
- изучение действующей законодательной и нормативной базы профессиональной деятельности;
- рассмотрение видов договоров и порядка их составления;
- приобретение умений по использованию нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность по программированию в компьютерных системах.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, компетенции

Код компетенции	Умения	Знания
ОК 01.- ОК 02., ОК 04.-ОК 06., ПК 4.1. – ПК 4.3., ПК 4.5	- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации; -анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	-классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов; -права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; -основные положения Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ.

Программа по УД «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 22.02.06 Сварочное производство, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ № 360 от 21.04.2014 г., в части освоения профессионального цикла (в рамках освоения общепрофессиональных дисциплин).

Учебная дисциплина **«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

обеспечивает формирование и развитие профессиональных и общих компетенций ОК 1.- ОК 2., ОК 04.-ОК 06., ПК 4.1. – ПК 4.3., ПК 4.5

1.3 Количество часов на освоение программы

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **96** час., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **64** час.; самостоятельной работы обучающегося **32** час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УД

2.1. Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96/64*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64/64*
в том числе:	
теоретическое обучение	54/54*
практические занятия	10/10*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
в том числе:	-
- работа над курсовой работой (проектом)	
- указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии •подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; •подготовка к устному опросу; •подготовка к тестированию; •подготовка к выполнению практических работ; •подготовка к сдаче дифференцированного зачета.	32
<i>Текущий контроль:</i> контроль выполнения практических работ, тестирование, устный опрос	
<i>Промежуточная аттестация:</i> дифференцированный зачет	

* В случае необходимости использования в учебном процессе частично/ исключительно дистанционных образовательных технологий - количество часов работы ППС с обучающимися в дистанционном формате с применением электронного обучения.

2.2. Тематический план и содержание

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект	Объем часов	Уровень освоения	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
Введение	Содержание учебного материала	3		
	1. Цели и задачи изучения дисциплины. Значение учебной дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы специальности		2	Устный опрос
	Теоретическое обучение	2		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		
Самостоятельная работа обучающихся: подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу	1	Устный опрос		
Раздел 1. Право и экономика		33		
Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала	3		
	1. Экономические отношения как предмет правового регулирования. Понятие и признаки предпринимательской деятельности		2	Устный опрос
	Теоретическое обучение	2		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		
Самостоятельная работа обучающихся: подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу	1	Устный опрос		
Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	15		
	1. Право собственности и другие вещные права		2	Тестирование Устный опрос
	2. Понятие, признаки, создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц		2	
	3. Виды юридических лиц		2	
	4. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.		2	
	Теоретическое обучение	8		
	Лабораторные работы	-		
	Практическое занятие №1 «Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу; подготовка к тестированию; подготовка к выполнению практических работ	5		
Тема 1.3 Правовое регулирование договорных отношений	Содержание учебного материала	9		
	1. Общие положения о договоре		2	Тестирование Устный опрос
	2. Виды договоров		2	
	Теоретическое обучение	4		
	Лабораторные работы	-		

	Практические занятия №2 «Заполнение отдельных видов договоров»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу; подготовка к тестированию; подготовка к выполнению практических работ	3		Устный опрос
Тема 1.4 Экономические споры	Содержание учебного материала	6		
	1. Понятие, виды и досудебный порядок урегулирования экономических споров		2	Устный опрос
	2. Рассмотрение экономических споров в арбитражных судах		2	
	Теоретическое обучение	4		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу	2		Устный опрос
Раздел 2. Труд и социальная защита		51		
Тема 2.1 Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала	6		
	1. Предмет, структура и источники трудового права		2	Устный опрос
	2. Трудовое правоотношение		2	
	Теоретическое обучение	4		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу	2		Устный опрос
Тема 2.2 Трудовой договор и материальная ответственность его сторон	Содержание учебного материала	18		
	1. Трудовой договор: понятие, содержание		2	Тестирование Устный опрос
	2. Виды трудового договора и его заключение		2	
	3. Изменение трудового договора		2	
	4. Прекращение трудового договора		2	
	5. Понятие, условия и виды материальной ответственности		2	
	Теоретическое обучение	10		
	Лабораторные работы	-		
	Практическое занятие №3 «Заключение трудового договора»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу; подготовка к тестированию; подготовка к выполнению практических работ	6		Устный опрос
Тема 2.3 Рабочее время и время отдыха. Заработная плата	Содержание учебного материала	9		
	1. Понятие рабочего времени и времени отдыха, их виды		2	Тестирование Устный опрос
	2. Понятие, правовое регулирование, порядок и условия выплаты заработной платы		2	
	Теоретическое обучение	4		

	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия №4 «Составление заявления на очередной отпуск»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу; подготовка к тестированию; подготовка к выполнению практических работ	3		Устный опрос
Тема 2.4 Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала	6		
	1. Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины. Дисциплинарная ответственность		2	Устный опрос
	Теоретическое обучение	2		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия №5 «Определение правомерности привлечения к дисциплинарной ответственности»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу; подготовка к выполнению практических работ	2		Устный опрос
Тема 2.5 Трудовые споры.	Содержание учебного материала	6		
	1. Индивидуальные трудовые споры		2	Устный опрос
	2. Коллективные трудовые споры		2	
	Теоретическое обучение	4		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу	2		Устный опрос
Тема 2.6 Социальное обеспечение граждан	Содержание учебного материала	6		
	1. Понятие и структура социального обеспечения		2	Устный опрос
	2. Основные виды пенсионного обеспечения		2	
	Теоретическое обучение	4		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу	2		Устный опрос
Раздел 3. Административное право		9		
Тема 3.1 Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала	6		
	1. Понятие административного права, его предмет и метод. Административная ответственность, административное правонарушение		2	Тестирование Устный опрос
	2. Административные наказания		2	
	Теоретическое обучение	4		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		

	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу; подготовка к тестированию	2		Устный опрос
Итоговое занятие	Содержание учебного материала	3		
	1. Повторение пройденного материала	2	2	Дифференцированный зачет
	Теоретическое обучение	2		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к дифференцированному зачету	1		Устный опрос
Перечень вопросов к дифференцированному зачету		-		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Экономические отношения как предмет правового регулирования 2. Понятие и признаки предпринимательской деятельности 3. Хозяйственное право и его источники 4. Понятие и признаки юридического лица 5. Виды юридических лиц. Организационно-правовые формы коммерческих организаций 6. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц 7. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок рассмотрения дел в арбитражном суде 8. Процедуры, применяемые к должнику- субъекту предпринимательской деятельности 9. Общие положения о договоре 10. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности: договоры купли-продажи 11. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности: договоры поставки, аренды, подряда 12. Понятие и виды экономических споров и досудебный порядок их урегулирования 13. Рассмотрение экономических споров в арбитражных и третейских судах 14. Предмет, структура и источники трудового права 15. Трудовой договор: понятие, содержание, виды и его заключение 16. Оформление приема на работу 17. Изменение трудового договора 18. Прекращение трудового договора 19. Понятие и виды рабочего времени 20. Понятие и виды времени отдыха 21. Правовое регулирование заработной платы 22. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность 23. Материальная ответственность сторон трудового договора 24. Индивидуальные трудовые споры 25. Коллективные трудовые споры 26. Административные правонарушения и административная ответственность 				
Всего		96		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УД

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация УД требует наличия учебного кабинета экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности.

Помещение – 41. Кабинет «Экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности» для проведения лекционных, практических занятий. Аудитория укомплектована ученической мебелью и доской.

Компьютер, принтер.

Помещение – 24. Библиотека, читальный зал с зоной для самостоятельной работы. Аудитория укомплектована ученической мебелью.

Компьютеры (4 шт) с доступом в Интернет, ЭИОС, ЭБС. Копировальные аппараты (4 шт), принтер.

Программное обеспечение: Windows 10. Microsoft Office Std 2016.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

- Основные источники:

1. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16134-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541595>

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Никулиной. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16691-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537176>

- Дополнительные источники:

1. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15088-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536824>

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16129-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539582>

- Периодические издания:

1. Вестник РГГУ. Серия: Экономика. Управление. Право / Российский государственный гуманитарный университет. - Москва, 2007-2024. - Издается с 1996 г. - Выходит 4 раза в год. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?id=41228345>.

2. Российское право онлайн / ФГБОУ ВО Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА). - Москва, 2017-2024. - Издается с 2016 г. - Выходит 4 раза в год. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=64445>.

3. Вестник Московского университета. Серия 11, Право : науч. журнал / Моск. гос. ун-т. - Москва, 2017 - 2022. - Выходит 1 раз в 2 месяца. - Основан в 1946 г. - URL

: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/9345>.

4. Право. Безопасность. Чрезвычайные ситуации : научно-практический журнал / учредитель Санкт-Петербургский университет государственной противопожарной службы МЧС РФ. - Санкт-Петербург, 2010-2024. - Выходит 4 раза в год. - Издается с 2008 г. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?id=37356080>.

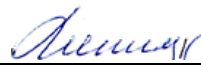
5. Общество: политика, экономика, право : научный журнал / Издательский дом ХОРС. - Краснодар, 2007-2024. - Выходит 12 раз в год. - Издается с 2007 г. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?id=36881621>

- Учебно-методические:

1. Цуркан Н. Н. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для обучающихся на специальности 22.02.06 Сварочное производство очной формы обучения / Н. Н. Цуркан; УлГУ, Автомех. техникум. - Ульяновск : УлГУ, 2020. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 277 КБ). - Текст : электронный. <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/4191>.

2. Цуркан Н. Н. Методические указания для выполнения практических работ по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для обучающихся на специальностях: 22.02.06 Сварочное производство и 09.02.03 Программирование в компьютерных системах очной формы обучения, 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта и 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) всех форм обучения / Н. Н. Цуркан; УлГУ, Автомех. техникум. - Ульяновск : УлГУ, 2022. - 44 с. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/13638>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.

Согласовано:

Гл. библиотекарь / Шевякова И.Н. /  / 27.05.2024
Должность сотрудника научной библиотеки ФИО подпись дата

- Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2024]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2024]. - URL: <https://urait.ru> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». – Москва, [2024]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг». – Москва, [2024]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Букап». – Томск, [2024]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-

Петербург, [2024]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. ЭБС **Znanium.com** : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2024]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2024].

3. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2024]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2024]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.


5. [Российское образование](http://www.edu.ru) : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

- [Программное обеспечение](#)

1. ОС Microsoft Windows
2. MicrosoftOffice 2016
3. «МойОфис Стандартный»

Согласовано:

Инженер ведущий / Щуренко Ю.В. /  / 27.05.2024
Должность сотрудника УИТиТ ФИО подпись дата

3.3. Специальные условия для обучающихся с ОВЗ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

- в случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учётом их индивидуальных психофизических особенностей.

4. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание, требования, условия и порядок организации самостоятельной работы обучающихся с учетом формы обучения определяются в соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы обучающихся», утвержденным Ученым советом УлГУ (протокол №8/268 от 26.03.2019г.).

Форма обучения: очная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы	Объем в часах	Форма контроля
Введение	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины. Подготовка к устному опросу. Подготовка к дифференцированному зачету	1	Устный опрос Дифференцированный зачет
Раздел 1. Право и экономика		10	
Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины. Подготовка к устному опросу. Подготовка к дифференцированному зачету	1	Устный опрос Дифференцированный зачет
Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины. Подготовка к выполнению практической работы. Подготовка к тестированию. Подготовка к устному опросу. Подготовка к дифференцированному зачету	4	Устный опрос Дифференцированный зачет
Тема 1.3 Правовое регулирование договорных отношений	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины. Подготовка к выполнению практической работы. Подготовка к тестированию. Подготовка к устному опросу. Подготовка к дифференцированному зачету	3	Устный опрос Дифференцированный зачет
Тема 1.4 Экономические споры	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины. Подготовка к устному опросу. Подготовка к дифференцированному зачету	2	Устный опрос Дифференцированный зачет
Раздел 2. Труд и социальная защита		17	
Тема 2.1 Трудовое право как отрасль права	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины. Подготовка к устному опросу. Подготовка к дифференцированному зачету	2	Устный опрос Дифференцированный зачет

	зачету		
Тема 2.2 Трудовой договор и материальная ответственность его сторон	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины. Подготовка к выполнению практической работы. Подготовка к тестированию. Подготовка к устному опросу. Подготовка к дифференцированному зачету	6	Устный опрос Дифференцированный зачет
Тема 2.3 Рабочее время и время отдыха. Заработная плата	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины. Подготовка к выполнению практической работы. Подготовка к тестированию. Подготовка к устному опросу. Подготовка к дифференцированному зачету	3	Устный опрос Дифференцированный зачет
Тема 2.4 Трудовая дисциплина	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины. Подготовка к выполнению практической работы. Подготовка к устному опросу. Подготовка к дифференцированному зачету	2	Устный опрос Дифференцированный зачет
Тема 2.5 Трудовые споры	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины. Подготовка к устному опросу. Подготовка к дифференцированному зачету	2	Устный опрос Дифференцированный зачет
Тема 2.6 Социальное обеспечение граждан	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины. Подготовка к устному опросу. Подготовка к дифференцированному зачету	2	Устный опрос Дифференцированный зачет
Раздел 3. Административное право		3	
Тема 3.1 Административные правонарушения и административная ответственность	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины. Подготовка к тестированию. Подготовка к устному опросу. Подготовка к дифференцированному зачету	2	Устный опрос Дифференцированный зачет
Итоговое занятие	Подготовка к сдаче дифференцированного зачета	1	Дифференцированный зачет

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УД

Контроль и оценка результатов освоения УД осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
У1- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации	- защита своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации	Текущий контроль: -контроль выполнения практических работ; -тестирование; -устный опрос. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет
У2 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	-анализ и оценка результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	
З1 - классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов	-усвоение классификации, основных видов и правил составления нормативных правовых актов	
З2 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	-усвоение прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности	
З3- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности	-усвоение основных положений Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составлять план действия; -определять необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовывать составленный план; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -методы работы в профессиональной и	

	смежных сферах; -структуру плана для решения задач; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: -определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение; -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Знания: -номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; -порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: -организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -основы проектной деятельности	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: -особенности социального и культурного контекста; -правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 06. Проявлять гражданско-	Умения:	

патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	-описывать значимость своей специальности; -применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: -сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; -значимость профессиональной деятельности по специальности; -стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ПК 4.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ	Знания: -основные нормативные правовые акты, регламентирующие проведение сварочно-монтажных работ;	
ПК 4.2. Производить технологические расчёты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат	Знания: -основные нормативные правовые акты, регламентирующие проведение сварочно-монтажных работ;	
ПК 4.3 Применять методы и приёмы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства	Умения: - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; Знания: -основные положения Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности	
ПК 4.5. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ	Умения: -защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации Знания: -классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов; -права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; -особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, правовые, организационные основы охраны труда в организации	

Разработчик



/преподаватель/

Цуркан Надежда Наильевна

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ
к рабочей программе «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
специальности 22.02.06 Сварочное производство

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО председателя ПЦК/УМС, реализующи й (его) дисциплину	Подпись